

(17)

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Kantin, Kafeterya ve Çay Ocakları İşletim ve Denetim Yönergesi,
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -Bu yönergenin amacı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı Fakülte/Yüksekokullarda öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya ve çay ocağı gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı Fakülte/Yüksekokullarda öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya, çay ocağı vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko—Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

a-Rektör : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,

b-Yönetim Kurulu : Üniversite Yönetim Kurulunu,

c-Yürütme Kurulu : Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve bünyesinde kantin bulunan iki Fakülte / Yüksekokul sekreterinden oluşan Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı İşletmeleri Yürütme Kurulunu,

d- Başkanlık : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Fakülte/Yüksekokul Kantin Kurulu :Bünyesinde Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı işletmesi bulunan Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerce, Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan kurulu,

Denetim Kurulu : Merkez kampüste; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü veya sosyal hizmet uzmanı Başkanlığında, doktor, sağlık teknisyeni ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir Şube Müdürü, diyetisyenden ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkan'ndan, Diğer Fakülte ve Yüksekokullarda ise Birim yönetiminin önerisiyle birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek 2 öğretim görevlisi ve Fakülte / Yüksekokul öğrenci Temsilcisinden oluşturulan kurulu,

Fiyat Tespit Komisyonu : Rektörlük Makamınca görevlendirilen üç öğretim elemanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü veya sosyal hizmet uzmanı ile, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca görevlendirilen bir şube müdürü ve okul öğrenci Konseyi Başkan Yardımcısı'ndan oluşturulan komisyonu,

Kantin / Kafeterya/Çay Ocağı : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi merkez kampüsü ve birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kurulu

MADDE 5- Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversiteye bağlı Fakülte/Yüksekokullarda açılmış bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Yürütme Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

Yürütme Kurulu

MADDE 6-(1) Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları İşletmeleri Yürütme Kurulundaki Fakülte/Yüksekokul Sekreterlerinin görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2)Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları İşletmeleri Yürütme Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a-Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

b-Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak, aynı nitelikteki ürünlerin tüm öğrenci Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında aynı fiyattan satılmasını sağlamak ve takip etmek,

c-Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları kurullarınca gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve önerilerde bulunmak,

d-Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları hakkında idari/hukuki işlem yapmak,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MADDE 7- Üniversiteye bağlı Fakülte/Yüksekokullarda bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder, yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları Kurulu

MADDE 8- (1)Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları Kurulu Fakülte/Yüksekokul yöneticisi tarafından önerilerek Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulunca görevlendirilirler. Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı Kurulunun görev süresi iki yıl olup, görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

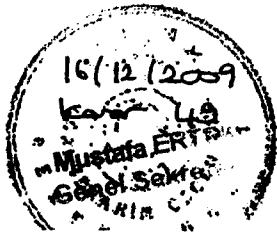
(2)Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a-Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek.

b-Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup/uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmasını Yürütme Kuruluna teklif etmek,

c-Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları fiyat tespit komisyonunca hazırlanan listelere göre satışa sunulan farklı ürünlerin fiyatlarını belirleyerek, Fiyat Tespit Komisyonunun uygunluğundan sonra Yürütme Kuruluna onaylatmak ve bu fiyatlara uyulmasını sağlamak,

d-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

e-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında çalışan personelin kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile; sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafisi vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,

f-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarındaki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp/kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,

g-Satışa sürülen ürünlerin son kullanma sürelerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,

h-Denetim ekibi tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.

Denetim Kurulu

MADDE 9- (1)Rektörlük Makamının olurları ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulur. Görev süresi iki yıldır, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(2)Denetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a-Üniversite Fakülte/Yüksekokullarında bulunan Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine ve malzemelerin genel temizliği ve sağlığa uygunluk konusunda denetimler yapmak,

b-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen, ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyarmak ve haber vermek,

c-Çalışan elemanların kılık/kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafisi, vb.) yapılmasını sağlamak ve takip etmek,

d-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında hizmetin kalitesinin artırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

e-Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp Yürütme Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup/uyulmadığını denetlemek, uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmak üzere yetkili organlara haber vermek,

f-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarını bu yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda yılda en az üç kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini yetkili kurullara bildirmek.

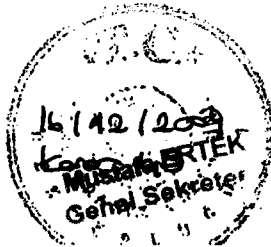
Fiyat Tespit Komisyonu

MADDE 10- (1)Fiyat Tespit Komisyonunun görev süresi iki yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

(2)Fiyat Tespit Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

a- Her öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat aylarında) toplanarak, Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sürülen ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylanmak üzere Yürütme Kuruluna sunmak,

b- Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında satışa sunulan farklı ürünlerin, Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı kurulları tarafından tespit edilen fiyatlarını incelemek ve uygunluk vermek.



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kantin/Kafeterya/Çay Ocağı

MADDE 11- Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının İşletilmesi ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir;

a-Tüketime sunulan ürünler Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığınca hazırlanan "Gıda maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımının Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük" hükümlerine uygun olacaktır.

b-Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır,

c-Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır,

d-Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır.

e-Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinin kullanıldığının listesi asılacaktır.

f-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır,

g-Özel işletmeler, elektrik ve su vb. sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyeceklerdir,

h-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarının tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır,

i-Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları Eğitim öğretim faaliyetleri devam ettiği süreler içerisinde mücbir sebepler dışında Rektörlük/Fakülte/Yüksekokul yönetiminden izin alınmadan kapalı tutulamazlar,

j-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.

k-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında uyuşturucu veya keyif verici MADDEler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılamaz, kumar oynamamaz ve oynatılamaz, öğrencilerin genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.

l-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında çalışanlar ve iş ilişkileri dışında kimse bulundurulmaz,

m-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında, milletin birliğine, devletin ülkesi iie bölünmez bütünlüğüne, cumhuriyet ve ilkelerine, Atatürk ilke ve inkılaplarına yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulmaz, bulunulacak ortamlar yaratılmaz,

n-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında yasaklanmış yayın bulundurulamaz. satılamaz. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.

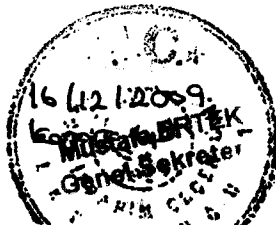
o-Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan kimliği, öz geçmiş ve sağlık bilgileri ile Fakülte/Yüksekokul Kantin/Kafeterya/Çay Ocakları kurulundan izin alınacaktır,

ö-Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır,

p-İşletmeci Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında başka bir işle ilgili faaliyette bulunamaz,

r-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında İşletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadırlar,

s-Kantin/Kafeterya/Çay Ocaklarında işletmecileri, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadırlar.



(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönergeyi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

